

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ассоциации

(А.В. Гаврилов)



«19» августа 2024 г.

Положение об информационной открытости

г. Краснодар
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Ассоциация детских лагерей Краснодарского края (далее – Ассоциация) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Ассоциацией информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации в Ассоциации;
- ответственность Ассоциации.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Ассоциация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения: на официальном сайте Ассоциации <https://прокадры.рф/>, на сайте в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Ассоциации:

- дата создания Ассоциации;
- информация о председателе Ассоциации;
- информация о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления Ассоциации;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- информация о формах обучения;
- информация о нормативном сроке обучения;
- информация об учебном плане с приложением его копии;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Ассоциации:

- устав Учебного центра; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты Учебного центра, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования Ассоциации;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный приказ о приеме (в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет),
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. Ассоциация обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3. путем предоставления через официальный сайт <https://прокадры.рф/> электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании Ассоциации;
- учредительные документы Ассоциации;
- свидетельство о государственной регистрации Ассоциации;
- сведения о проведенных в отношении Ассоциации контрольных мероприятиях и их результатах

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Ассоциации, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Ассоциации (Положением об официальном сайте Ассоциации).

2.6. Ассоциация обеспечивает открытость следующих персональных данных: о руководителе Учебного центра:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
- должность руководителя;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

2.7. Ассоциация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность Ассоциации

3.1. Ассоциация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Ассоциация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Ассоциация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.